

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.07.2013
Номер запису 10411020000030904
Державний реєстратор _____

Затверджений
рішенням засновника
від 1 липня 2013 року № 1



СТАТУТ
АДВОКАТСЬКОГО БЮРО «ГЕРАСЬКО І ПАРТНЕРИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ГЕРАСЬКО І ПАРТНЕРИ», далі по тексту – «Бюро», створене на підставі рішення засновника № 1 від 1 липня 2013 року відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншого, чинного на момент його створення, законодавства України.

1.2. Засновниками Бюро є:

- адвокат Герасько Максим Григорович (паспорт серія СН № 227914, виданий Подільським РУ ГУ МВС України в місті Києві 05.10.1999, реєстраційний номер облікової картки платника податків 301222131), свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від 21.12.2010 № 4294, видане на підставі рішення Київської міської кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від 21.12.2010 № 8-10-9);

1.3. Найменування Бюро:

- українською мовою: АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ГЕРАСЬКО І ПАРТНЕРИ».
- англійською мовою: LAW OFFICES «GERASKO AND PARTNERS».
- російською мовою: АДВОКАТСКОЕ БЮРО «ГЕРАСЬКО И ПАРТНЕРЫ»

1.4. Місцезнаходження Бюро: 04108, м. Київ, пр. Правди, 10-А, кв. 133.

1.5. Адвокатське бюро є організаційно-правовою формою юридичної особи, визначеною Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI в редакції, яка діє з 15.08.2012.

1.6. Бюро вважається створеним як юридична особа з моменту його державної реєстрації; має самостійний баланс, статутний капітал, може відкривати рахунки у банках, мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, мати у власності та на інших підставах майно, виступати засновником юридичних осіб. Бюро може мати свою емблему, штамп і бланк з вказівкою свого найменування.

1.7. Бюро створене на невизначений термін.

1.8. Бюро веде свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Бюро.

1.9. Бюро має право:

- від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Бюро;
- бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
- укладати трудові та цивільно-правові угоди;
- представляти і захищати свої законні інтереси у державних і недержавних органах і організаціях та органах місцевого самоврядування;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- з метою виконання статутних завдань, засновувати підприємства, видавництва, юридичні бюро, навчально-методичні і консультаційні пункти, оздоровчі та соціально-культурні заклади та інші юридичні особи у порядку, встановленому законодавством України;
- набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- використовувати власне майно та майно, тимчасово передане йому у володіння або користування;-
- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї;
- засновувати засоби масової інформації та здійснювати видавничу діяльність;
- отримувати фінансування за рахунок внесків партнерів, безповоротної фінансової допомоги, пасивних доходів та доходів від основної та супутньої діяльності.
- мати інші права, передбачені законодавством України.

2. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Бюро створене з метою сприяння, підтримки, організації та забезпечення адвокатської діяльності щодо захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнтам.

2.2. Основні види діяльності Об'єднання:

1) надання правової допомоги, інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовий супровід діяльності юридичних і фізичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, держави;

2) складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;

3) захист прав, свобод і законних інтересів підозрюваного, обвинуваченого, підсудного, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішується питання про їх застосування у кримінальному провадженні, особи, стосовно якої розглядається питання про видачу іноземній державі (екстрадицію), а також особи, яка притягається до адміністративної відповідальності під час розгляду справи про адміністративне правопорушення;

4) надання правової допомоги свідку у кримінальному провадженні;

5) представництво інтересів потерпілого під час розгляду справи про адміністративне правопорушення, прав і обов'язків потерпілого, цивільного позивача, цивільного відповідача у кримінальному провадженні;

6) представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у будь-яких судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних та недержавних органах, перед фізичними та юридичними особами;

7) представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

8) надання правової допомоги під час виконання та відбування кримінальних покарань.

9) надання вторинної безоплатної правової допомоги.

2.3. Бюро може здійснювати інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством.

2.4. Стороною договору про надання правової допомоги є Бюро.

2.5. Бюро може залучати до виконання укладених ним договорів про надання правової допомоги інших адвокатів та фахівців у галузі права на договірних засадах. Бюро зобов'язане забезпечити дотримання професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.

3. НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Бюро вправі самостійно визначати сферу і умови надання безоплатної правової допомоги.

3.2. Засновник Бюро, який включений в Реєстр адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом, відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.11 № 3460-VI, має право одноособово підписати контракт з відповідним Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги і вести діяльність в сфері й за умов, визначених даним законом, від імені Бюро.

3.3. У разі переходу засновника, який включений в Реєстр адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом в Реєстр адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі на підставі договору, він вправі одноособово підписувати відповідні договори з Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги і вести діяльність в сфері й за умов,

визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.11 № 3460-VI, від імені Бюро.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БЮРО

4.1. На діяльність, права та гарантії Бюро розповсюджується дія Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правила адвокатської етики.

4.2. Бюро, як юридична особа, не відповідає за зобов'язаннями засновників, а засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Бюро.

4.3. Держава, органи місцевого самоврядування не несуть відповідальності за зобов'язаннями Бюро, як і Бюро не відповідає за зобов'язаннями держави та органів місцевого самоврядування.

5. УПРАВЛІННЯ БЮРОМ

5.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Бюро безпосередньо (особисто) або через уповноважену ним особу – Директора Бюро.

Управління Бюром здійснюється безпосередньо засновником особисто (одноособово) шляхом прийняття рішень. Засновник має право передоручити всі свої управлінські функції або їх частину іншій уповноваженій особі шляхом оформлення довіреності на будь-яку особу.

5.2. У разі здійснення управління Засновником одноособово, він може безпосередньо здійснювати керівництво Бюро отримуючи винагороду за таку діяльність лише у вигляді дивідендів від прибутку або у вигляді дивідендів від прибутку та шляхом оформлення з Бюро трудового договору чи контракту отримуючи при цьому також заробітну плату.

Для отримання засновником винагороди у якості заробітної плати між Бюро та засновником має бути підписаний трудовий договір чи контракт, а також має бути рішення про призначення засновника Директором Бюро.

Виплата дивідендів відбувається шляхом прийняття рішення засновником.

5.3. Рішення засновника вважається прийнятими з моменту його підписання засновником.

5.4. До виключної компетенції засновника належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Бюро, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

2) внесення змін до статуту Бюро;

3) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл невикористаних коштів та збитків Бюро;

4) прийняття в Бюро інших осіб на роботу та звільнення їх, підписання трудових договорів та контрактів, цивільно-правових договорів;

5) прийняття рішення про ліквідацію Бюро, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7) встановлення розміру, форми і порядку внесення іншими особами вкладів та пожертвувань до Бюро;

8) створення, реорганізація та ліквідація підприємств за участю Бюро, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

9) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Бюро;

10) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Бюро, визначення організаційної структури Бюро;

11) визначення умов оплати праці працівників Бюро, підприємств з її участю, філій та представництв;

12) визначення форми виплати винагороди за надання правових послуг, правової допомоги;

- 13) засновник може вирішувати будь-які питання, віднесені до компетенції інших органів Бюро;
- 14) засновник має право діяти від імені Бюро та представляти його інтереси без довіреності;
- 15) укладення цивільних, господарських та інших прибуткових договорів та правочинів від імені Бюро;
- 16) ведення обліку та забезпечення схоронності бланків ордерів;
- 17) видання наказів, розпоряджень, рішень та інших внутрішніх документів Бюро;
- 18) вирішення питання стосовно продажу Бюро;
- 19) укладення цивільних, господарських та інших збиткових договорів та правочинів від імені Бюро.

5.5. Питання, передбачені ч. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 18, 19 п. 5.4. Статуту віднесені до виключної компетенції засновника і нікому не передаються.

5.6. Директор Бюро діє на підставі трудового договору або контракту та довіреності від засновника, якою передбачено його повноваження.

6. МАЙНО БЮРО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

6.1. Майно Бюро складається із основних фондів та оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображена в самостійному балансі Бюро. Майно та кошти Бюро є його власністю. Внеском на забезпечення діяльності Бюро можуть бути гроші, цінні папери, інші речі чи майнові права або інші права, що мають грошову оцінку.

6.2. Джерелами формування майна Бюро може бути:

- майно, грошові та матеріальні вклади засновника;
- прибуток, одержаний в результаті господарської діяльності, адвокатської діяльності;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кредити, позики отримані в банківських установах і від інших кредиторів (як фізичних так і юридичних осіб);
- капітальні вкладення і дотації із бюджетів;
- кошти та майно безкоштовно передане Бюро юридичними і фізичними особами;
- придбання майна інших юридичних осіб та громадян;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

6.3. Бюро володіє, користується та розпоряджається своїм майном згідно з цілями своєї діяльності.

6.4. Розподіл прибутку після сплати податків та виплати інших обов'язкових платежів здійснюється засновником.

6.5. Для забезпечення діяльності Бюро за рахунок грошового внеску Засновника створюється статутний капітал у розмірі 100,00 (сто грн. 00 коп.) гривень.

Розмір частки в статутному капіталі визначений наступним чином:

Герасько Максим Григорович - частка у Статутному капіталі (фонді) становить 100%, в грошовому еквіваленті становить у розмірі 100,00 (сто грн. 00 коп.) гривень.

Внесення вкладу підтверджується відповідними банківськими документами.

Статутний капітал формується за рахунок грошового внеску.

6.6. Статутний капітал Бюро визначає мінімальний розмір майна Бюро, що гарантує інтереси його кредиторів.

6.7. Статутний капітал Бюро підлягає сплаті засновником Бюро до закінчення першого року з дня державної реєстрації Бюро.

6.8. Вкладами учасників та засновників Бюро можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водними та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

6.9. Бюро має право продавати та іншими засобами відчужувати, а також набувати, здавати або брати в оренду будь-яке майно, не вилучене законодавством з господарського обігу. Основою майнових відносин Бюро є договори будь-яких видів, що не заборонені законодавством України.

6.10. У рамках своєї діяльності Бюро має право:

- 1) укладати правочини з юридичними та фізичними особами на надання правових послуг; здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством господарську діяльність;
- 2) виділяти частину коштів підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності для будівництва на часткових засадах об'єктів виробничого, соціально-культурного та житлово-побутового призначення, а також на благодійні цілі;
- 3) будувати, придбавати, відчужувати, брати в оренду різного роду рухоме та нерухоме майно;
- 4) придбавати та надавати права на володіння та використання патентів, технологій, ноу-хау, та іншої технологічної та наукової інформації;
- 5) засвідчувати копії документів у справах що ведуться компанією;
- 6) брати участь у професійних об'єднаннях;
- 7) виступати позивачем та відповідачем у судових установах;
- 8) вчиняти інші правомочні дії та права, які надані діючим законодавством України юридичній особі.

7. РОЗПОДІЛ КОШТІВ БЮРО

7.1. Кошти, що залишаються у Бюро після сплати податків і інших платежів у бюджет, розрахунків з найманими працівниками розподіляються та використовуються відповідно до рішень засновника.

7.2. Збитки Бюро відшкодовуються за рахунок коштів наданих Бюро, або власних коштів Бюро. Бюро не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника, а засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Бюро.

7.3. Бюро не вправі відшкодувати збитки за рахунок майна засновника, переданого Бюро тільки в користування.

7.4. Виплата дивідендів власнику Бюро здійснюється за рішення Засновника. Така виплата проводиться при кожному прийнятті рішення засновником.

8. ПУБЛІЧНА ЗВІТНІСТЬ БЮРО ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Бюро не зобов'язане публікувати звітність про свою діяльність, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2. Працівники бюро та залучені виконавці зобов'язані зберігати адвокатську таємницю. Бюро створює умови для належного збереження адвокатської таємниці усіма учасниками процесу надання адвокатських послуг. Адвокатською таємницею є будь-яка інформація, що стала відома адвокату, помічнику адвоката, стажисту адвоката, особі, яка перебуває у трудових відносинах з Бюром, про клієнта, а також питання, з яких клієнт (особа, якій відмовлено в укладенні договору про надання правової допомоги з передбачених цим Законом підстав) звертався до адвоката, Бюро; зміст порад, консультацій, роз'яснень адвоката, складені ним документи, інформація, що зберігається на електронних носіях, та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності.

8.3. Партнерам, працівникам Бюро та залученим виконавцям забороняється видавати на незаконну вимогу правоохоронних органів, органів державної влади та органів місцевого самоврядування документи та інформацію, що пов'язані з прямою діяльністю Бюро та є предметом адвокатської таємниці за винятками, встановленими законодавством України.

8.4. Інформація про внутрішню діяльність Бюро в тому числі, але не виключно: розмір і порядок нарахування заробітної платні, розподіл коштів, гонорарів, зміст трудових договорів або контрактів, список клієнтів, способи й методи вирішення проблем, результати

нарад, відомості про осіб, котрі забезпечують виконання Бюром статутних завдань, є конфіденційною і не підлягає розголошенню.

Особи, винні у розголошенні конфіденційної інформації Бюро, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Трудові відносини і порядок оплати праці працівників Бюро регулюються трудовим законодавством України та трудовим договором або контрактом.

9.2. Претенденти на роботу за наймом в Бюро, за необхідності, складають екзамени на визначення їх професійного рівня відповідно до затвердженого положення. Вимоги до рівня професійної підготовки фахівців, які претендують на заміщення посад в Бюро, встановлюються Бюром самостійно.

9.3. Вибір на користь тієї чи іншої кандидатури на заміщення вакантної посади здійснюється засновником або іншою уповноваженою засновником особою, виходячи з власних переконань, опираючись, за необхідності, на отримані результати екзамени на визначення професійного рівня і не обґрунтовується перед зацікавленими особами.

9.4. Бюро забезпечує своїм працівникам безпечні умови праці, а також здійснює, за необхідності й виключно за власним переконанням, підготовку та перепідготовку кадрів. Працівники Бюро користуються правом на відпустку та на всі види допомоги по державному пенсійному та соціальному страхуванню.

10. ЛІКВІДАЦІЯ БЮРО

10.1. Бюро ліквідується згідно діючого законодавства України за рішенням засновника або суду чи в інших випадках передбачених законом.

10.2. Рішення про добровільну ліквідацію Бюро і призначення ліквідаційної комісії приймається за пропозицією засновника.

10.3. Майно Бюро, що залишилося після задоволення вимог кредиторів і бюджету, а також виплат, компенсацій звільненим працівникам, використовується за рішенням Ради Партнерів.

11. ЗМІНА УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ БЮРО

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Бюро набирають сили тільки після їх затвердження засновником Бюро і реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Засновник



М.Г. Герасько

М.Г. Герасько

Міссю Ке

ГіВ

Місто Київ, Україна

Другого липня дві тисячі тринадцятого року.

Я, Коросташ О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Гераська Максима Григоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу Гераська Максима Григоровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

589

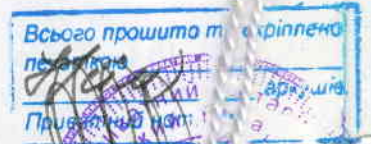
Зареєстровано в реєстрі за номером

Стягнуто плати відповідно до ст.31 Закону України "Про нотаріат". -

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



[Faint handwritten signature]

[Faint handwritten signature]