**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням № 1 засновника**

**АДВОКАТСЬКОГО БЮРО**

**«КОСТЯНТИНА ГУСЕВА»**

**від «25» січня 2016 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.О. Гусев /**

**СТАТУТ**

**АДВОКАТСЬКОГО БЮРО**

**«КОСТЯНТИНА ГУСЕВА»**

**м. Київ**

**2016**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «КОСТЯНТИНА ГУСЕВА» (далі за текстом — Бюро) створено на підставі статті 14 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» за рішенням засновника - адвоката Гусева Костянтина Олександровича, паспорт серія ТТ, номер 259932 виданий Голосіївським РВ ГУДМС України в місті Києві 16 грудня 2014 року, проживає за адресою: 02090, м.

Київ, провулок Лобачевського, будинок 8-А, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3024507713. Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 5398/10 від 04.09.2015 року видане на підставі рішення Ради адвокатів Київської області № 27 від 04.09.2015 року.

1.2. Бюро є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «КОСТЯНТИНА ГУСЕВА» є організаційно-правовою формою адвокатської діяльності - Адвокатське Бюро, що діє на підставі Конституції України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» цього Статуту та інших законів та підзаконних нормативних актів.

1.4. Найменування Бюро:

1.4.1. Повне найменування українською мовою: АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «КОСТЯНТИНА ГУСЕВА».

1.4.2. Скорочене найменування українською мовою: АБ «КОСТЯНТИНА ГУСЕВА».

1.4.3. Повне найменування російською мовою: АДВОКАТСКОЕ БЮРО «КОНСТАНТИНА ГУСЕВА».

1.4.4. Скорочене найменування російською мовою: АБ «КОНСТАНТИНА ГУСЕВА».

1.4.5. Повне найменування англійською мовою: LAW FIRM «KOSTYANTYN GUSEV’S».

1.4.6. Скорочене найменування англійською мовою: «KG» LF.

1.5. Місцезнаходження Бюро: 01034, м. Київ, вул. Олеся Гончара, будинок 35.

**2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО**

2.1. Основною метою діяльності Бюро є забезпечення здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі громадянам України, іноземним громадянам, особам без громадянства, юридичним особам; отримання доходу, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством та нормами адвокатської етики.

2.2. Бюро в особі адвоката, що є його засновником, здійснює наступні види адвокатської діяльності:

2.2.1. Надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовий супровід діяльності юридичних і фізичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, держави (в тому числі консультування у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультування з питань оподаткування);

2.2.2. Складання заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;

2.2.3. Захист прав, свобод і законних інтересів підозрюваного, обвинуваченого, підсудного, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішується питання про їх застосування у кримінальному провадженні, особи, стосовно якої розглядається питання про видачу іноземній державі (екстрадицію), а також особи, яка притягається до адміністративної відповідальності під час розгляду справи про адміністративне правопорушення;

2.2.4. Надання правової допомоги свідку у кримінальному провадженні;

2.2.5. Представництво інтересів потерпілого під час розгляду справи про адміністративне правопорушення, прав і обов'язків потерпілого, цивільного позивача, цивільного відповідача у кримінальному провадженні;

2.2.6. Представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами;

2.2.7. Представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.2.8. Надання правової допомоги під час виконання та відбування кримінальних покарань;

2.2.9. Консультування з питань комерційної діяльності та керування;

2.2.10. Здійснення інших видів адвокатської діяльності, не заборонених законом.

2.3. Бюро також має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Для досягнення мети та вирішення поставлених перед Бюро завдань, Бюро має право:

2.4.1. Планувати и здійснювати свою діяльність, розпоряджатися своїм майном, одержаним прибутком (доходом), що залишається у розпорядженні після сплати платежів до бюджету та інших обов’язкових платежів;

2.4.2. Користуватися фінансовими та комерційними кредитами;

2.4.3. Формувати на засадах угоди тимчасові творчі, наукові, робочі та інші колективи, залучати до участі в діяльності Бюро на договірній (контрактній) основі кваліфікованих спеціалістів як з України, так і з інших держав;

2.4.4. Залучати до виконання договорів про надання правової допомоги на договірних засадах адвокатів, що не є засновниками Бюро, будучи у такому випадку зобов’язаним забезпечити дотримання професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності;

2.4.5. Залучати працівників за сумісництвом;

2.4.6. Формувати штатний розклад та умови праці;

2.4.7. Купувати, набувати іншим не забороненим законом способом у власність, орендувати (отримувати у лізинг) тощо матеріальні ресурси, в тому числі основні засоби, у встановленому законодавством порядку у держави, юридичних та фізичних осіб;

2.4.8. Проводити семінари, тренінги, практикуми з правових питань;

2.4.9. Створювати (засновувати) у своєму складі філії та інші структурні одиниці та підрозділи;

2.4.10. Вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств, установ, організацій за рішенням Засновника, в межах норм чинного законодавства;

2.4.11. Випускати (емітувати) в установленому законодавством порядку цінні папери;

2.4.12. Реалізовувати власну продукцію (роботи, послуги);

2.4.13. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Бюро також має право:

2.5.1. Формувати програми своєї діяльності;

2.5.2. Витрачати грошові кошти, що зараховуються на рахунки Бюро (в тому числі валютні) в установах банків;

2.5.3. Сплачувати від імені засновника Бюро обов’язкові та добровільні внески, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», оплачувати витрати на підвищення кваліфікації засновника бюро тощо.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС БЮРО**

3.1. Бюро є юридичною особою за законодавством України та має право від свого імені укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських судах, адміністративних та інших спеціалізованих судах, судових органах України та інших країн, міжнародних судових інстанціях, третейських судах.

3.2. Бюро має самостійний баланс, поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в установах банків, а в установленому чинним законодавством порядку – і в іноземних банках. Бюро має право на володіння, користування і розпорядження своїм майном.

3.3. Бюро відповідає за своїми зобов’язаннями всім своїм майном, на яке за законодавством України може бути звернено стягнення. Засновник бюро не відповідає за його зобов’язаннями, так само як бюро не відповідає за зобов’язаннями його засновника.

3.4. Для досягнення своєї мети бюро має право утримувати на своєму балансі і орендувати будівлі, приміщення, транспортні засоби, інше рухоме й нерухоме майно, укладати правочини з транспортними, промисловими та іншими організаціями, установами, підприємствами, а також фізичними особами, укладати будь-які правочини відповідно до законодавства України.

3.5. Бюро має право відряджати в своїх інтересах працівників та членів керівних органів для роботи як на території України, так і в інші країни.

3.6. Бюро набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства Бюро у встановлений законом строк письмово повідомляє відповідну раду адвокатів регіону.

3.7. Бюро має круглу печатку і штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

**4. ЗАСНОВНИК БЮРО**

4.1. Засновником Бюро може бути адвокат, що має право на заняття адвокатською діяльністю за законодавством України.

4.2. Засновником Бюро є адвокат Гусев Костянтин Олександрович, паспорт серія ТТ, номер 259932 виданий Голосіївським РВ ГУДМС України в місті Києві 16 грудня 2014 року, проживає за адресою: 02090, м. Київ, провулок Лобачевського, будинок 8-А, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3024507713. Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 5398/10 від 04.09.2015 року видане на підставі рішення Ради адвокатів Київської області № 27 від 04.09.2015 року.

4.3. Засновник Бюро має право:

4.3.1. брати участь в управлінні Бюро;

4.3.2. отримувати відповідно до законодавства прибуток від діяльності Бюро;

4.3.3. придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Бюро;

4.3.4. одержуати інформацію про діяльність Бюро, стан його майна, розміри прибутку та збитків;

4.3.5. обирати та бути обраним до органів управління Бюро;

4.3.6. має інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.4. Наслідком виходу засновника із Бюро є його ліквідація.

4.5. Засновник Бюро зобов’язаний:

4.5.1. дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Бюро;

4.5.2. виконувати свої зобов’язання перед Бюро, у тому числі ті, що пов’язані з майновою участю;

4.5.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Бюро;

4.5.4. виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

**5. ПОМІЧНИКИ АДВОКАТА**

5.1. Помічником адвоката в Бюро можуть працювати особи, що мають повну вищу юридичну освіту.

5.2. Помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з Бюро, з додержанням вимог Закону України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” і законодавства про працю.

5.3. Помічник адвоката виконує доручення адвокатів Бюро у справах, що знаходяться у провадженні такого адвоката, крім тих, що належать до процесуальних повноважень (прав та обов'язків) адвоката.

5.4. Помічнику адвоката забороняється суміщати роботу в Бюро з діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката. Помічником адвоката не можуть бути особи, зазначені в частині другій статті 6 Закону України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність”.

**6. КОЛЕКТИВ БЮРО**

6.1. Колектив Бюро складають адвокати, помічники адвоката та технічний персонал.

6.2. Склад працівників технічного персоналу визначається штатним розкладом Бюро.

6.3. Помічники адвоката та працівники технічного персоналу наймаються на роботу виконавчим органом Бюро відповідно до норм трудового законодавства.

6.4. Бюро має право укладати трудові договори (або цивільно-правові договори на надання правової допомоги) з іншими адвокатами, що мають право на заняття адвокатською діяльністю відповідно до законодавства України. При цьому такі адвокати не набувають статусу засновника Бюро і не приймають участі в розподілі доходу бюро.

6.5. Адвокати, які перебувають з Бюро у трудових відносинах, мають право:

6.5.1. Отримувати заробітну плату (гонорар) та інші виплати відповідно до цього статуту, рішень керівних органів бюро, трудового законодавства, законодавства про оплату праці, іншого чинного законодавства;

6.5.2. Користуватися правом на відпустку та на всі види допомоги по державному соціальному страхуванню;

6.5.3. На призначення і виплату допомоги і пенсій по державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства про соціальне страхування і соціальне забезпечення;

6.5.4. Користуватися майном Бюро відповідно до рішень його керівних органів;

6.5.5. Звільнитися у порядку, встановленому цим статутом та чинним законодавством.

6.6. Адвокати, які перебувають з Бюро у трудових відносинах, зобов’язані:

6.6.1. Суворо дотримуватися норм закону та правил адвокатської етики;

6.6.2. Додержуватися вимог цього статуту і виконувати рішення керівних органів Бюро;

6.6.3. Виконувати свої зобов'язання перед Бюро;

6.6.4. Не розголошувати адвокатську таємницю та іншу конфіденційну інформацію про діяльність Бюро та його клієнтів;

6.6.5. Надавати Бюро інформацію, необхідну для його ефективної діяльності;

6.6.6. Сприяти Бюро у досягненні інших цілей його діяльності;

6.6.7. Утримуватися від дій, що можуть заподіяти шкоду Бюро.

6.7. Працівником Бюро може бути будь-яка фізична особа, що досягла віку, передбаченого чинним законодавством про працю, та виявила бажання працювати в бюро на умовах, що пропонуються Бюро.

6.8. Для роботи в Бюро можуть залучатися фізичні особи у вільний від роботи на основному місці роботи час, незалежно від виду своєї діяльності.

6.9. Прийом та звільнення працівників Бюро здійснює виконавчий орган Бюро, керуючись нормами трудового законодавства згідно з узгодженими умовами прийому на роботу чи умовами трудового договору (контракту).

6.10. Обов’язки і права працівників Бюро визначаються затвердженими у встановленому порядку внутрішніми документами, а також трудовими договорами (контрактами).

6.11. Працівники Бюро користуються правом на відпустку та на всі види допомоги по державному соціальному страхуванню.

6.12. Працівники Бюро мають право на призначення і виплату допомоги і пенсій по державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства про соціальне страхування і соціальне забезпечення.

6.13. За заподіяну Бюро шкоду винний працівник несе матеріальну відповідальність в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

**7. КЕРІВНІ ОРГАНИ БЮРО**

7.1. Вищим органом управління Бюро є засновник Бюро.

7.2. Виконавчим органом Бюро, який здійснює управління його поточною діяльністю, є Керуючий.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

8.1. Вищим органом упраління Бюро є засновник Бюро.

8.2. Засновник має право приймати рішення з будь-якого питання діяльності Бюро. Зокрема, засновник приймає рішення з наступних питань:

8.2.1. визначення:  
— основних напрямів діяльності Бюро, затвердження його планів та звітів про їх виконання;  
— форм контролю за діяльністю виконавчого органу;  
— організаційної структури Бюро;  
— умов оплати праці посадових осіб Бюро, його філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, дочірніх підприємств;

— порядку покриття збитків;  
8.2.2. внесення змін до Статуту Бюро, в тому числі зміна розміру його статутного капіталу;  
8.2.3. утворення та відкликання виконавчого органу та інших органів Бюро;  
8.2.4. затвердження:  
— річних результатів діяльності Бюро, його дочірніх підприємств;  
— порядку розподілу прибутку та покриття збитків Бюро;  
— порядку та строку виплати частки прибутку (дивідендів);  
— правил процедури та інших внутрішніх документів Бюро;  
— затвердження договорів (угод), у випадку, якщо про їхукладення засновник рішення не приймав;

8.2.5. утворення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, інших відокремлених підрозділів

Бюро, дочірніх підприємств, затвердження їх положень і статутів;  
8.2.6. прийняття рішення про:  
— притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Бюро;

— вчинення значного правочину, якщо:

* ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 (двадцять п’ять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Бюро;
* придбавається чи відчужується майно, яке входить в основні фонди Бюро;
* набуваються фінансові зобов’язання за кредитними договорами, договорами іпотеки, застави, поруки, лізингу тощо перед банками та іншими фінансово-кредитними установами;

8.2.6.1. припинення Бюро, утворення (призначення) комісії з припинення юридичної особи (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо), затвердження ліквідаційного або розподільного балансу (передавального акту);

8.2.7. установлення розміру, форми і порядку внесення засновником Бюро додаткових вкладів;

8.2.8. винесення рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб органівуправлінняБюро;

8.2.9. з інших питань діяльності Бюро, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

8.3. До виключної компетенції засновника Бюро належать наступні повноваження:  
8.3.1. визначення основних напрямів діяльності Бюро, затвердження його планів та звітів про їх виконання;  
8.3.2. внесення змін до Статуту Бюро, в тому числі зміна розміру його статутного капіталу;  
8.3.3. створення і відкликання виконавчого органу Бюро;  
8.3.4. визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

8.3.5. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Бюро.

Питання, віднесені до виключної компетенції засновника Бюро, не можуть бути передані ним для вирішення виконавчому органу Бюро.

Засновник Бюро може прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень виконавчому органу, окрім повноважень, які відносяться до виключної компетенції засновника Бюро.

**9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН БЮРО**

9.1. Виконавчим органом Бюро, який здійснює управління його поточною діяльністю, є Керуючий.

9.2. Керуючий призначається та звільняється з посади засновником Бюро.

Керуючим Бюро може бути обраний також засновник Бюро.

9.3. Керуючий підзвітний засновнику Бюро та організує виконання його рішень. Керуючий не вправі приймати рішення, обов’язкові для засновника Бюро.

9.4. Керуючий діє від імені Бюро в межах, встановлених даним Статутом та чинним законодавством. Керуючий має право без довіреності діяти від імені Бюро.

9.5. Керуючий:

9.5.1. діє від імені Бюро без доручення (у межах повноважень, передбачених діючим законодавством

України, цим Статутом та іншими документами Бюро);

9.5.2. представляє Бюро у відносинах з юридичними, та фізичними особами, фізичними особами -

підприємцями, державними органами;

9.5.3. затверджує правила процедури та інші внутрішні документи Бюро, визначає організаційну структуру Бюро;

9.5.4. видає накази, інструкції, затверджує штатний розпис, внутрішні документи Бюро та інші акти,

які стосуються поточної, оперативної діяльності Бюро, дочірніх підприємств, філій, представництв; 9.5.5.видає інструкції, затверджує штатний розпис, внутрішні документи дочірніх підприємств, філій,

представництв;

9.5.6. без довіреності укладає від імені Бюро господарські, цивільно-правові договори, інші правочини, а передбачені в п. 16.2. цього Статуту - після прийняття відповідного рішення засновником Бюро;

9.5.7. відкриває та закриває рахунки Бюро, філій, представництв у банківських установах;

9.5.8. розпоряджається майном Бюро у порядку, передбаченому цим Статутом та іншими документами Бюро;

9.5.9. визначає умови оплати праці посадових осіб Бюро, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

9.5.10. приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Бюро, посадових осіб філій, представництв, дочірніх підприємств, працівників філії Бюро за зверненням керівника філії;

9.5.11. укладає трудові договори з працівниками Бюро, філій, представництв;

9.5.12. укладає колективний договір з уповноваженим органом (уповноваженими представником) трудового колективу Бюро;

9.5.13. вирішує усі питання господарської та фінансової діяльності Бюро;

9.5.14. виконує правочини, а також організує ведення звітності у передбачених законодавством видах та формах;

9.5.15. забезпечує облік та контроль виконання постачальниками договірних зобов’язань, своєчасно оформляє та подає претензії постачальникам; 7

9.5.16. вирішує інші питання оперативного управління Бюро;

9.5.17. здійснює інші функції, покладені на керівника Бюро чинним законодавством.

**10. МАЙНО БЮРО**

10.1. Майно Бюро складають внески засновника, майнові фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі і належить йому на праві власності або користування.

10.2. Джерелами формування майна Бюро є:

- внески засновника;

* статутний капітал Бюро;
* доходи, отримані Бюро від здійснення діяльності, передбаченої Статутом;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
* кредити банків та інших кредиторів;
* пайові внески та вклади;
* безвідплатні внески та пожертви організацій, установ, іноземних фірм, громадян;
* капітальні внески та дотації з бюджетів;
* інші джерела, не заборонені діючим законодавством.

10.3. Кошти Бюро використовуються для:

- виділення чистого прибутку засновнику Бюро;

- організації, розвитку і розширення діяльності;

- оплати праці найманих працівників Бюро та адвокатів, залучених на договірних засадах;

- участі у роботі сумісних проектів з іншими адвокатами, адвокатськими бюро та адвокатськими

об’єднаннями;

* придбання акцій та інших цінних паперів;
* розв’язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров’я працівників.

10.4. Фонди Бюро створюються згідно з діючим законодавством і використовуються ним самостійно.

Кошти, не використані в поточному році, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. За необхідності Бюро самостійно утворює свій фонд за рахунок госпрозрахункового прибутку.

10.5. Бюро реалізує своє право власності за власним розсудом, укладає щодо свого майна будь-які не заборонені законом правочини, в тому числі має право дарувати свою власність будь-яким фізичним та юридичним особам.

10.6. Бюро відповідає за своїми зобов’язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів. Бюро не несе відповідальності за зобов’язаннями його засновника. Засновник Бюро не відповідає за зобов’язаннями Бюро і несе ризик збитків, пов’язаних з діяльністю Бюро, у межах вартості свого вкладу. На засновника Бюро, який вніс вклад не в повному обсязі, покладається солідарна відповідальність за зобов’язаннями Бюро в межах вартості невнесеної частини вкладу такого засновника.Бюро не відповідає за зобов’язаннями утворених ним юридичних осіб.

10.7. Бюро несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

**11. СТАТУТНІЙ КАПІТАЛ БЮРО**

11.1. Вклад засновника становить статутний капітал Бюро. Статутний капітал Бюро визначає мінімальний розмір майна Бюро, що гарантує інтереси його кредиторів.

11.2. Статутний капітал Бюро формується у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, за рахунок вкладу засновника при створенні Бюро, додаткових вкладів засновника.

11.3. Вкладом засновника Бюро можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об’єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Бюро бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

11.4. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку засновника у статутному капіталі Бюро. Порядок оцінки вкладу визначається цим пунктом, якщо інше не передбачено законом.

Оцінка вкладу засновника до статутного капіталу Бюро (окрім внесення вкладу, який не потребує грошової оцінки) здійснюється на розсуд засновника та відображається в Акті оцінки майнового вкладу, який підписується засновником Бюро.

У випадках, встановлених законодавством, вклад засновника Бюро підлягає незалежній експертній оцінці. Експертна оцінка може бути проведена за ініціативою засновника Бюро.

11.5. Розмір статутного капіталу Бюро становить 5 000,00 (п'ять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

11.6. Розмір вкладу до статутного капіталу Бюро засновника Гусева Костянтина Олександровича становить 5 000,00 (п'ять тисяч гривень 00 копійок) гривень, що відповідає 100% статутного капіталу.

11.7. Не допускається звільнення засновника Бюро від обов’язку вносити вклади до статутного капіталу Бюро, у тому числі шляхом зарахування вимог до Бюро.

11.8. Статутний капітал Бюро підлягає сплаті його засновником до закінчення першого року з дня державної реєстрації Бюро.

11.9. Якщо засновник Бюро до закінчення першого року з дня його державної реєстрації не вніс (вніс не в повному обсязі) свій вклад, засновник приймає одне з таких рішень:

11.9.1. про зменшення розміру статутного капіталу Бюро;

11.9.2. про ліквідацію Бюро.

11.10. Бюро має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством. Зміни до Статуту, пов’язані із зміною розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.

11.11. Зменшення розміру статутного капіталу Бюро допускається після повідомлення про це його кредиторів. Порядок повідомлення кредиторів визначається засновником Бюро. Рішення про зменшення статутного капіталу Бюро надсилається поштою з повідомленням про вручення усім кредиторам Бюро не пізніше триденного строку з дня його прийняття.

Зменшення статутного капіталу Бюро здійснюється на наступних підставах:

* зменшення вартості чистих активів Бюро до розміру, меншого від розміру статутного капіталу у разі, якщо засновник не прийняв рішення про внесення додаткових вкладів;
* на інших підставах, встановлених цим Статутом або діючим законодавством.

11.12. Якщо діючим законодавством встановлюються інші підстави для зменшення статутного капіталу Бюро або змінюються (в тому числі відміняються) ті, що зазначені у даному Статуті, - в такому випадку юридичну силу мають норми діючого законодавства.

11.13. Збільшення розміру статутного капіталу Бюро допускається після внесення його засновником вкладів у повному обсязі. Збільшення статутного капіталу можливе:

- за рахунок додаткових вкладів;

- за рахунок реінвестиції дивідендів.

11.14. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Бюро виявиться меншою від статутного капіталу, Бюро зобов’язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо засновник не прийняв рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів Бюро стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, Бюро підлягає ліквідації.

**12. ГОНОРАР. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА**

12.1. Оплата праці адвокатів здійснюється за рахунок коштів гонорару, отриманих Бюро на підставі договору (угоди) між громадянином чи юридичною особою і Бюро. У разі участі адвоката у кримінальній справі за призначенням та при звільненні громадянина від оплати юридичної допомоги через його малозабезпеченість, оплата праці адвоката здійснюється за рахунок держави в порядку, встановленому законодавством.

12.2. Розмір оплати праці конкретного адвоката встановлюється рішеннями керівних органів Бюро відповідно до законодавства та цього статуту і максимальним розміром не обмежується.

12.3. Порядок оплати праці помічника адвоката визначається угодою між ним та Бюро. Заробітна плата помічника адвоката не може бути нижчою від встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

12.4. Трудова діяльність у Бюро здійснюється на підставі трудових договорів. У передбачених законодавством випадках трудова діяльність в Бюро може здійснюватися громадянами на підставі контрактів. При цьому працівникам забезпечується умови і оплата праці, а також інші соціально-економічні гарантії, передбачені чинним законодавством.

12.5. Керівні органи Бюро самостійно, відповідно до своєї компетенції, та згідно з чинним законодавством, вирішують всі питання кадрового забезпечення, визначають порядок та умови найму, форми і методи організації праці, принципи і порядок нормування праці, встановлюють розміри окладів і доплат, визначають порядок преміювання, довжину робочого дня і робочого тижня, порядок надання вихідних днів і відпусток.

12.6. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистим внеском з урахуванням кінцевих результатів діяльності Бюро і максимальними розмірами не обмежується. Мінімальна оплата праці визначається відповідно до встановленого державними органами мінімуму оплати праці.

**13. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ БЮРО**

13.1. Прибуток Бюро утворюється з надходжень від діяльності, передбаченої Статутом, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також сплати податків та інших обов’язкових платежів, що встановлені чинним законодавством України.

13.2. Визначення умов та строків виплати частки прибутку (дивідендів) здійснюється за рішенням засновника.

13.3. Нарахування та виплата частки прибутку (дивідендів) засновнику Бюро здійснюється за підсумками діяльності Бюро протягом календарного кварталу. Виплата частки прибутку засновнику Бюро також може проводитися авансом, в тому числі щомісячно. Умови та порядок виплати частки прибутку визначаються рішенням засновника Бюро.

13.4. Належна засновнику частина прибутку Бюро може бути сплачена як грошовими коштами (у готівковому або безготівковому порядку), так і майном (рухомим або нерухомим) чи майновими правами (включаючи майнові права на об’єкти інтелектуальної власності). Умови сплати дивідендів можуть змінюватися у відповідності до рішень засновника.

**14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

14.1. Бюро здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність в порядку, встановленому чинним законодавством, та надає її у відповідні державні органи у встановленому обсязі та у встановлені терміни.

14.2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе виконавчий орган Бюро.

**15. ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

15.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться керівними органами Бюро відповідно до їх повноважень, визначених цим статутом, та підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку та у строк, передбачений діючим законодавством України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту Бюро набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

**16. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

16.1. Зовнішньоекономічна діяльність Бюро здійснюється на підставі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», міжнародних договорів та інших нормативних актів.

16.2. З метою забезпечення виконання статутних завдань Бюро здійснює на основі валютної самооплатності надання правової допомоги нерезидентам України безпосередньо або на договірній основі через посередництво інших супутніх зовнішньоекономічних організацій.

16.3. Бюро може імпортувати за рахунок власних або позичених коштів сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини та устаткування, запасні частини, інші товари і послуги, необхідні для технічного розширення або реконструкції виробництва, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених діючим законодавством та Статутом Бюро.

16.4. Бюро може відкривати за межами України свої представництва, філії та засновувати юридичні особи, утримання яких здійснюється за рахунок Бюро.

16.5. Бюро за рахунок власних валютних коштів може відряджати спеціалістів та інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, конференціях, семінарах для обміну досвідом і здійснювати іншу діяльність згідно з законодавчими актами і цим Статутом.

16.6. Бюро може налагоджувати безпосередні професійні і наукові зв’язки з підприємствами та організаціями іноземних країн, а також вступати в інші зовнішньоекономічні господарські та професійні відносини згідно з правилами, установленими для таких видів діяльності.

**17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО**

17.1. Припинення діяльності Бюро відбувається за рішенням Засновника або за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації Бюро через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

17.2. У випадку, коли дію свідоцтва Засновника про право на зайняття адвокатською діяльністю призупинено, діяльність бюро призупиняється на той самий термін, що і дія свідоцтва. В цьому випадку, до відносин Бюро з найманими працівниками та кредиторами, а також до режиму використання коштів та майна Бюро застосовують положення цього Статуту, аналогічні до ліквідації юридичної особи, окрім положення, що передбачає виключення Бюро з Єдиного державного реєстру.

17.3. Бюро ліквідується у випадках:

- визнання його банкрутом;

- позбавлення Засновника свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю;

- з інших підстав, передбачених законодавством.

17.4. У випадку ліквідації Бюро його майно і фінансові кошти після розрахунків з бюджетом та іншимикредиторами, виплати вартості вкладів, заробітної плати працівникам Бюро (їх спадкоємцям) залишається у власності засновника.

17.5. Якщо вартість майна Бюро є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Бюро ліквідується в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

17.6. При ліквідації Бюро вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.7. Припинення Бюро вважається закінченим, а Бюро таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

**ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:**

***Адвокат Гусев Костянтин Олександрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***